

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ЧПОУ «Колледж современных
технологий и медицины»

Протокол № 3
«26» января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧПОУ «КСТМ»
«Колледж современных
технологий и медицины»
СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
И МЕДИЦИНЫ
И. М. Барзукеева
«26» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

г. Грозный. 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж современных технологий и медицины» (далее – ЧПОУ «КСТМ») устанавливает общие требования к расписанию учебных занятий образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письма Минпросвещения России от 14 апреля 2021 года "Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования".

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс, включающий теоретическое и практическое обучение в колледже по дням недели в разрезе профессий, специальностей, курсов и учебных групп.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами и графиками учебного процесса по каждой профессии, специальности и соответствующей формы обучения.

1.5. Составление расписания осуществляет соответствующее должностное лицо колледжа.

1.6. Расписание учебных занятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР) и утверждается директором.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий обучающихся

2.1. Составление расписания учебных занятий студентов является должностной обязанностью соответствующего должностного лица, контроль за его соблюдением осуществляется заместителем директора по УВР.

2.2. Расписание учебных занятий студентов, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО согласуется с заместителем директора по УВР.

2.3. Учебная неделя в колледже для обучающихся очной формы обучения включает 5 рабочих (учебных) дней и выходные дни (суббота, воскресенье). Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и обучающихся предполагает: начало занятий – 9.00, продолжительность аудиторных занятий – 1 пара (2 академических часа по 45 минут).

Перемена внутри пары отсутствует, между парами составляет от 10 до 20 минут, для питания студентов предусматривается перерыв 30 -40 минут

2.4. Учебная неделя в колледже для обучающихся очно-заочной формы обучения включает 4 рабочих (учебных) дня.

2.5. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 10 часов. При этом объем аудиторных занятий, обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю.

2.6. Расписание учебных занятий доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 1 день до начала занятий.

2.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.8. Во время практик, осуществляемых согласно графика учебного процесса, занятия в соответствующих группах не производятся. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.9. Для проведения консультаций составляется отдельный график. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. Нагрузка в течение учебного дня не должна превышать 5 пар (вместе с консультацией). Для оптимизации учебного процесса рекомендуется распределять консультации равномерно в течение всего семестра.

2.10. Расписание учебных занятий должно обеспечивать: соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий ППКРС профессий, ППССЗ специальностей СПО расписанию, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО; логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре; непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели; рациональную нагрузку преподавателей; эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда (лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий); соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

2.11. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.12. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях; □ чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.13. Расписание учебных занятий должно быть напечатано четко, с указанием на какой срок оно составлено, дня недели, времени дня, наименования дисциплин, ФИО преподавателя, места проведения, может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.14. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, но только в том случае, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав колледжа, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.15. Приоритетом при составлении расписания является обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса для обучающихся.

2.16. Расписание учебных занятий вывешивается на информационном стенде в здании колледжа и размещается в электронной образовательной среде колледжа.

2.17. Расписание хранится у заместителя директора по УВР до завершения учебного года.

2.18. В течение семестра/учебной недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

2.19. В расписании учебных занятий допускается проведение лекционных занятий в поточном варианте, для эффективного и оптимального использования аудиторного фонда.

2.20. Допускается проведение практических занятий, без разделения на подгруппы по дисциплинам циклов для равномерного распределения учебной нагрузки преподавательского состава и самостоятельной работы обучающихся, а также для эффективного и оптимального использования аудиторного фонда.

2.21. Для проведения практических занятий и лабораторных работ (если это предусмотрено рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля) учебная группа может не делиться на подгруппы, для равномерного распределения учебной нагрузки преподавательского состава и самостоятельной работы обучающихся, а также для эффективного и оптимального использования аудиторного фонда. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

3. Порядок и срок хранения расписания учебных занятий обучающихся

3.1. Расписания учебных занятий, обучающихся хранятся в электронной образовательной среде колледжа и на бумажных носителях.

3.2. После завершения учебного года расписания учебных занятий, обучающихся на бумажных носителях уничтожаются по акту.