

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕДИЦИНЫ»**

Принято
Педагогическим советом
ЧПОУ «КСТМ»
Протокол № 03
«26» 01 2024 г.



Утверждаю
Директор ЧПОУ «КСТМ»
Т.А. Барзукаева

«26» 01 2024 г.

Рассмотрено:
на Совете колледжа
Протокол № 01
«26» 01 2024 г.

ПРАВИЛА

**приёма на обучение на 2024/2025 учебный год
в Частное профессиональное образовательное учреждение**

«Колледж современных технологий и медицины»

(ЧПОУ «КСТМ»)

Грозный 2024

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», письмом Минобрнауки России от 18.05.2017 г. № 06-517 «О дополнительных мерах» «Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения».

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием в Частное профессиональное образовательное учреждение «Колледж современных технологий и медицины» (ЧПОУ «КСТМ») (далее – Колледж) на 2024/2025 учебный год:

- граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты);
- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты)
на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц и обеспечивают гласность и открытость работы Приемной комиссии.

Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа

поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан в Колледж по следующим образовательным программам:

Название образовательной программы	База приёма	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/внебюджет
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>				
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (3г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
31.02.01 Лечебное дело (3 г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
31.02.01 Лечебное дело (2 г. 10 мес.)	Среднее общее	25	очная	внебюджет
33.02.01 Фармация (2 г. 10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
33.02.01 Фармация (1 г. 10 мес.)	Среднее общее	25	очная	внебюджет
34.02.01 Сестринское дело (1г.10мес.)	Среднее общее	25	очная	внебюджет
34.02.01 Сестринское дело (2г.10мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
40.02.04 Юриспруденция (2 г.10 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
40.02.02 Правоохранительная деятельность (3г.6 мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.10 мес.)	Основное общее	25	заочная	внебюджет
40.02.04 Юриспруденция (3 г.10 мес.)	Основное общее	25	заочная	внебюджет
40.02.02	Основное	25	заочная	внебюджет

Правоохранительная деятельность (4 г.6 мес.)	общее			
46.01.03 Делопроизводство (10 мес.)	Среднее общее	25	очная	внебюджет
ИТОГО:		350		

<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i>				
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1г.10мес.)	Основное общее	25	очная	внебюджет
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10мес.)	Среднее общее	25	очная	внебюджет
ИТОГО:		50		
ВСЕГО:		400		

1.4. При поступлении на обучение по специальностям 20.02.02 «Защита в чрезвычайных» (3г. 10 мес.), 31.02.01 Лечебное дело (2г. 10мес. и 3г. 10мес.), 33.02.01 Фармация (1 г. 10 мес. и 2г. 10мес.), 34.02.01 «Сестринское дело» (1г. 10мес. и 2г. 10мес.) поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н.

1.4.1. Перечень врачей-специалистов при обязательном предварительном медицинском осмотре (обследовании): врач-оториноларинголог, врач-дерматовенеролог, врач-стоматолог, врач-терапевт, врач-невролог, врач-психиатр и врач-нарколог; для женщин - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза; для женщин в возрасте старше 40 лет - маммография обеих молочных желез в двух проекциях.

1.4.2. Перечень лабораторных и функциональных исследований: исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на

носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф, исследования на гельминтозы, расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; общий анализ крови; клинический анализ мочи; электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно; флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше; измерение внутриглазного давления в возрасте с 40 лет и старше.

1.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

1.5.1. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (с изменениями и дополнениями) Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

1.6. Прием в Колледж лиц, для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7. Прием граждан для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

1.9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2. Организация информирования поступающих

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Приемной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.edu95.ru (Образовательный портал Чеченской Республики) (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная и заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

2.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.4. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(928) 024-57-01 и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Заявления для поступления принимаются в следующие сроки:

Наименование образовательной программы	Сроки подачи заявления по формам обучения	
	очная	заочная
20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях (3г.10 мес.)	с 19 июня по 10 августа	
31.02.01 Лечебное дело (3 г. 10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
31.02.01 Лечебное дело (2 г. 10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
33.02.01 Фармация (2 г. 10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
33.02.01 Фармация (1 г. 10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
34.02.01. Сестринское дело (2г. 10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	

34.02.01. Сестринское дело (1г. 10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
40.02.02 Правоохранительная деятельность (3 г. 6 мес.)	с 19 июня по 10 августа	
40.02.04. Юриспруденция (2г.10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.10 мес.)		с 19 июня по 30 августа
40.02.04. Юриспруденция (3г.10 мес.)		с 19 июня по 30 августа
40.02.02 Правоохранительная деятельность (4 г. 6 мес.)		с 19 июня по 30 августа
09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов (1 г.10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	

3.3. При наличии свободных мест в Колледже прием документов на очную и заочную формы обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

3.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

3.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

3.4.3. Поступающие вправе дополнительно предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

3.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

3.5.1. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).
- специальность (профессия), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (на общее количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего;

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.6. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

3.7. Заявление о приеме на первый курс по утвержденной Колледжем форме, а также необходимые документы могут быть представлены/направлены поступающим:

- лично;

— через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: 364015, Чеченская Республика, г. Грозный., ул. Курская, д.42.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.8. Прием документов, направленных по почте, завершается в сроки, установленные п. 3.2 настоящих Правил приема.

3.9. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.10. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального

образования, реализуемым в Колледже: 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (приложение 2).

5. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем согласно п. 3.2. настоящих Правил.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.2.1. Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и подписывается председателем.

5.2.2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.2.3. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем общем образовании.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, считается с точностью до 0,01.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

5.4.1. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных предметов основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Профилирующие учебные предметы определяются в соответствии с Приложением 1.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5.1. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.7. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении соответствует порядку принятия решения о приеме.

5.7.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на основе:

1) среднего балла аттестата.

При равенстве результатов среднего балла аттестата:

2) результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности).

При равенстве результатов среднего балла аттестата и результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности):

3) договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании (п. 7.3. настоящих Правил).

При равенстве результатов среднего балла аттестата, результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности) и наличия договора на целевое обучение:

4) результатов индивидуальных достижений.

5.8. При наличии свободных мест, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.9. Зачисление в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям/профессиям проводится в следующие сроки:

Этапы зачисления	Очная форма	Очно-заочная/заочная форма
Специальности/		

профессии:		
	20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях (3г.10 мес.)	
	31.02.01 Лечебное дело (3 г. 10 мес.)	
	31.02.01 Лечебное дело (2 г. 10 мес.)	
	33.02.01 Фармация (2 г. 10 мес.)	
	33.02.01 Фармация (1 г. 10 мес.)	
	34.02.01. Сестринское дело (2г. 10 мес.)	34.02.01. Сестринское дело (3г. 4 мес.) очно-заочная
	34.02.01. Сестринское дело (1г. 10 мес.)	
	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2г.10 мес.)	
	40.02.02 Правоохранительная деятельность (3 г. 6 мес.)	
	40.02.04. Юриспруденция (2г.10 мес.)	
		38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3г.10 мес.) заочная
		40.02.02 Правоохранительная деятельность (4 г. 6 мес.) заочная

		40.02.04. Юриспруденция (3г.10 мес.) заочная
	09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов (1 г.10 мес.)	
	09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов (10 мес.)	
Внебюджетные места – 1 этап		
Рейтинговые списки		23.08.2024 г
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		с 20.06.2024 г. по 10.08.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении		24.08.2024 г.
Внебюджетные места – 2 этап		
Рейтинговые списки		25.09.2024 г.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		с 27.09.2024 г. по 28.09.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении		30.09.2024 г.

РАЗРАБОТАЛ

должность: секретарь приемной комиссии

Юсупова Г. Л.

подпись



СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского совета колледжа

Тимишева Луиза Хаважиевна

подпись



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета колледжа

Шовлаев Ибрагим Саламуевич

подпись



Перечень профилирующих учебных дисциплин

№ п/п	Код и наименование специальности/профессии	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1	20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по защите в чрезвычайных ситуациях)	1. Математика 2. Физика 3. Русский язык
2	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация: бухгалтер)	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык
3	40.02.02. Правоохранительная деятельность (квалификация: юрист)	1. История 2. Обществознание 3. Русский язык
4	40.02.04. Юриспруденция (квалификация: юрист)	1. Обществознание 2. История 3. Русский язык
5	09.01.03. Оператор информационных систем и ресурсов (квалификация: оператор информационных систем и ресурсов)	1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык
6	31.02.01 Лечебное дело (квалификация: фельдшер)	1. Русский язык 2. Биология 3. Химия
7	33.02.01 Фармация (квалификация: фармацевт)	1. Русский язык 2. Биология 3. Химия
8	34.02.01. Сестринское дело (квалификация: медицинская сестра/ медицинский брат)	1. Русский язык 2. Биология 3. Химия

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение:

- 1) 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (квалификация: специалист по защите в чрезвычайных ситуациях)
- 2) 40.02.02 Правоохранительная деятельность (квалификация: юрист)

Код и наименование специальности	Уровень образования	Срок обучения	Форма проведения вступительных испытаний	Дата проведения вступительных испытаний
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	Основное общее	3г. 10 мес.	1) Психологическое тестирование по Основам безопасности жизнедеятельности; 2) Сдача нормативов по физической культуре	15.08.2024 14-15.08.2024
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее	3г. 6 мес.	Психологическое тестирование	14.08.2024 г.